Утверждаю
Директор муниципального казенного
образовательного учреждения
для детей-сирот и детей оставшихся
без попечения родителей (законных
представителей) «Детский дом» Аистенок»
Калтанского городского округа
_____ И.В. Комякова
«10» декабря 20 12 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании средств на личные нужды воспитанников
муниципального казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Детский дом «Аистенок» Калтанского городского округа

Утверждено
Приказом МКОУ «Детский дом
Аистенок»
№ 157/16 от
« 18 » 12 20 12 г.

1. Общие положения

1. Данное положение определяет случаи и прядок расходования средств на личные нужды воспитанника муниципального казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Детский дом «Аистенок» Калтанского городского округа.
2. Данное положение разработано на основе следующих законов:
2.1 Федеральный закон №159-ФЗ от 21 декабря 1996 го да «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, статья 1.
2.2 Гражданский кодекс РФ, статья 26 «Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет»

2. Условия расходования средств воспитанника на личные нужды:

2.1. Наличие денежных средств на личных счетах воспитанника.
2.2. Данный вид расходования средств не входит в понятие «государственное обеспечение» (ст. 26 ГК РФ).

3. Порядок снятия денежных средств со счета них расходования воспитанником:

3.1. Подача воспитанником письменного заявления директору Детского дома.
3.2. Создание комиссии для рассмотрения заявления, определения необходимости и целесообразности расходования средств.
3.3. Выдача комиссией письменного заключения на снятие средств.
3.4. Получение воспитанником письменного разрешения ООиП.
3.5. Снятие воспитанником в сопровождении социального педагога денежных средств со счета.
3.6. Целевое использование денежных средств воспитанником под контролем социального педагога.

4. Состав комиссии по расходованию денежных средств на личные нужды воспитанников

4.1. Директор Детского дома.
4.2. Заместитель директора по воспитательной работе.
4.3. Социальный педагог.
4.4. Педагог-психолог.
4.5. Воспитатель группы, в которой воспитывается ребенок.

5. Отчет расходования денежных средств

5.1. Перечень документов для отчета:
- заявление воспитанника;
- заключение комиссии;
- разрешение ООиП;
- копия страницы сбер. книжки с указанием операции по снятию необходимых средств;
- чек и копия чека на совершение сделки.

5.2. Ответственность за правильность отчета возлагается на социального педагога.
5.3. Отчет хранится в личном деле воспитанника.