Утверждаю
Директор муниципального казенного
образовательного учреждения
для детей-сирот и детей оставшихся
без попечения родителей (законных
представителей) «Детский дом» Аистенок»
Калтанского городского округа
_____ И.В. Комякова
«18» декабря 2012 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о совещании при директоре Детского дома муниципального казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Детский дом «Аистенок» Калтанского городского округа

Утверждено
Приказом МКОУ «Детский дом
Аистенок»
№159/12 от
«18» 12 20 12 г.

1. Совещание при директоре муниципального казенного образовательного учреждения для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Детский дом «Аистенок» Калтанского городского округа (далее совещание при директоре детского дома) является постоянно действующем руководящим органом Детского дома, организованном для рассмотрения вопросов организации воспитательно-образовательного процесса.

2. Совещание при директоре Детского дома обсуждает вопросы и принимает решения в соответствии с планом работы, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детский домом.

3. На совещании при директоре Детского дома рассматриваются вопросы и проводятся итоги внутриучрежденческого контроля. Заслушиваются отчеты о воспитательной работе, по планам самообразования, осуществляется изучение инструкций.

4. На совещании при директоре Детского дома присутствуют администрация, педагоги, библиотекарь. При необходимости на заседания приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующие с Детским домом по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса. Лица, приглашенные на совещание при директоре Детского дома. Пользуются правом совещательного голоса.

5. Совещания при директоре Детского дома проводятся в соответствии с планом работы Детского дома, но не реже 1 раза в месяц.

6. Организацию выполнения решений совещания при директоре Детского дома осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.

7. Совещания при директоре Детского дома оформляются протокольно. Протоколы подписываются директором и секретарем, нумерация протоколов ведется от начала учебного года и постоянно хранятся в делах Детского дома и передаются по акту. Книга протоколов совещаний при директоре Детского дома нумеруется постранично, сшивается, скрепляется подписью директора и печатью Детского дома.