

Утверждаю
Директор муниципального казенного
образовательного учреждения для де-
тей-сирот и детей, оставшихся без по-
печения родителей (законных предста-
вителей) «Детский дом «Аистенок»
Калтанского городского округа
_____ И.В. Комякова
«___» _____ 20___ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриучрежденческом контроле
муниципального казенного образовательного учреждения для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей)
«Детский дом «Аистенок» Калтанского городского округа

Утверждено
Приказом МКОУ «Детский дом
«Аистенок»
№ _____ от
«___» _____ 20___ г.

1. Общие положения

1.1. Положение о внутриучрежденческом контроле (далее - положение) муниципального казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Детский дом «Аистенок» Калтанского городского округа (далее – детский дом) определяет порядок проведения контроля деятельности детского дома и разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», постановления Правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», письма Министерства образования РФ № 22-06-876 от 10.09.1999 г. «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом и регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля.

1.2. Под контролем понимается проведение уполномоченными лицами детского дома проверок, наблюдений, обследований, контрольных срезов, изучение последствий принятых управленческих решений. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом - соответствие результатов их педагогической деятельности действующему законодательству РФ и иным нормативно-правовым актам, включая приказы, распоряжения по детскому дому и решения педагогических советов, совещаний при директоре. Контроль сопровождается инструктированием педагогических и других работников по вопросам контроля.

1.3. Целями внутриучрежденческого контроля являются:

- соблюдение действующего законодательства РФ в области воспитания подрастающего поколения;
- реализация государственной политики в области воспитания;
- соблюдение конституционного права граждан на воспитание;
- защита прав и свобод участников воспитательного процесса;
- исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность детского дома;
- совершенствование механизма управления качеством воспитания (формирование условий и результатов воспитания и образования) и повышения эффективности результатов воспитательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития воспитательного процесса;
- развитие принципов автономности с одновременным повышением ответственности за конечный результат.

1.4. Внутриучрежденческий контроль осуществляют директор и (или) по его поручению заместители директора, фельдшер, врач, социальные педагоги, педагоги-психологи, руководители методических объединений. В ходе контроля они руководствуются:

- Конституцией РФ;
- действующим законодательством РФ в области воспитания;
- указами Президента РФ;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- нормативно-правовыми актами, изданными Министерством образования и

науки, органом управления образования субъекта РФ, органами местного самоуправления и муниципальным органом управления образованием, учредительными документами, её локальными актами;

- настоящим Положением;
- приказами о проведении внутриучрежденческого контроля;
- тарифно-квалификационными требованиями.

2. Основные задачи внутриучрежденческого контроля

2.1. Основными задачами внутриучрежденческого контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением действующего законодательства в области воспитания;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в области воспитания норм, правил;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации воспитательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений.

3. Организационные формы, виды и методы контроля

3.1. Основной формой контроля является внутриучрежденческий контроль. Внутриучрежденческий контроль - проверка результатов деятельности с целью установления исполнения действующего законодательства РФ и иных нормативно-правовых, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителей, а также с целью изучения последствий, принятых управленческих решений, имеющих нормативно-правовую силу.

3.2. Внутриучрежденческий контроль осуществляется директором детского дома и (или) по поручению директора заместителями, другими специалистами в рамках полномочий, определяемых приказом директора и согласно утвержденного плана контроля с использованием следующих методов:

- документальный контроль;
- обследование, наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса;
- экспертизы, анкетирования, опроса участников воспитательно-образовательного процесса;
- анализа освоения воспитательно-образовательных программ и иных правомерных методов, соответствующих цели контроля.

3.3. Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде:

- плановых или оперативных проверок;
- мониторинга;
- административной работы.

3.4. Внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до педагогического коллектива перед началом учебного года.

3.5. Внутриучрежденческий контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях воспитанников или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками воспитательно-образовательного процесса.

3.6. Внутриучрежденческий контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам воспитательного процесса для эффективного решения задач управления качеством воспитания (результаты воспитательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнения режимных моментов, исполнительская дисциплина, диагностика педагогического мастерства и др.).

3.7. Внутриучрежденческий контроль в виде административной работы осуществляется директором и заместителем директора по воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников, обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

3.8. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, внутриучрежденческий контроль проводится в виде:

- тематических проверок (одно направление деятельности);
- комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

3.8.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности. Содержание тематического контроля может включать вопросы устранения перегрузки воспитанников, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности воспитанников и другие вопросы.

3.8.2. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии воспитательного процесса в целом или по конкретной проблеме.

4. Основные правила внутриучрежденческого контроля

4.1. Внутриучрежденческий контроль осуществляет директор и (или) по его поручению заместители директора, руководитель методического объединения, другие специалисты при получении полномочий от директора (приказ по детскому дому).

4.2. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты. Директор вправе обратиться в органы управления, научные и методические организации и учреждения за помощью в организации и проведении внутриучрежденческого контроля. Помощь может быть предоставлена, в том числе и в виде проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных проверок, консультирования. Привлеченные специалисты, осуществляющие контроль должны обладать необходимой квалификацией.

4.3. Директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает сроки предоставления итоговых материалов, разрабатывает и утверждает

план-задание, назначает председателя комиссии (ответственного лица за проведение проверки).

4.4. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (справки).

4.5. Периодичность и виды внутриучрежденческого контроля результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора.

4.6. Основаниями для проведения учрежденческого контроля являются:

- заявление педагогических работников на аттестацию;
- план-график проведения внутриучрежденческого контроля - плановый контроль;
- задания органов управления образованием (ДОиН, МКУ УО) - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений, которое должно быть документально оформлено;
- обращения физических и юридических лиц по поводу нарушений в области воспитания;
- оперативная необходимость.

4.7. Продолжительность тематических или плановых проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий.

4.8. План-график контроля разрабатывается с учетом плана-графика, полученного от МКУ УО, и доводится до сведения работников в начале учебного года. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки не позднее, чем за 5 рабочих дней.

4.9. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу контроля.

4.10. При обнаружении в ходе внутриучрежденческого контроля нарушений действующего законодательства РФ в области воспитания о них незамедлительно сообщается директору.

4.11. Экспертные опросы, мониторинг и анкетирование воспитанников проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической службой.

5. Перечень вопросов, подлежащих контролю

5.1. Директор и (или) по его поручению заместители директора, или эксперты вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области воспитания подрастающего поколения;
- использования методического обеспечения в воспитательно-образовательном процессе;
- реализации утвержденных воспитательных программ;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов детского дома;

- своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством РФ, действующим законодательством субъекта РФ, правовыми актами органов местного самоуправления;
- работы подразделений организации питания и медицинской помощи в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и сотрудников;
- и другим вопросам в рамках компетенции директора.

6. Результаты внутриучрежденческого контроля

6.1. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в форме аналитических справок, актов, справок о результатах контроля или докладов о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости выводы и предложения.

6.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников в течение 7 дней с момента окончания проверки.

6.3. Должностные лица после ознакомления с результатами проверки должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о согласии/несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случае, когда отсутствует возможность получить подпись контролируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку или директор.

6.4. По итогам контроля в зависимости от его формы, цели и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических советов, совещания при директоре, заседания рабочих групп, заседания методических объединений;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

6.5. Директор по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.6. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях и запросах граждан, организаций и учреждений сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6.7. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.