

Утверждаю

Директор муниципального казенного
образовательного учреждения для
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей (законных
представителей) «Детский дом «Аи-
стенок» Калтанского городского ок-
руга

_____ Комякова И.В.

___ 20__ г.

ПРАВИЛА
приема и отчисления воспитанников
муниципального казенного образовательного учреждения
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
(законных представителей)
«Детский дом «Аистенок» Калтанского городского округа

Утверждено

Приказом МКОУ «Детский дом
«Аистенок»

№ _____ от _____ 201__ г.

I. Общие положения

1.1. Прием и отчисление воспитанников в муниципальное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Детский дом «Аистенок» Калтанского городского округа (далее – детский дом) осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «Об опеке и попечительстве» и «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», законодательством Кемеровской области, актами органа местного самоуправления, Уставом детского дома.

II. Правила приема воспитанников

2.1. В детский дом принимаются:

- дети - сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей которых, не установлено;
- дети, помещенные по заявлению родителей (законных представителей).

В детский дом могут приниматься дети от рождения до 3-х лет при наличии условий, предназначенных для воспитания и проживания детей такой возрастной группы.

2.2. По соглашению между законным представителем, детским домом и отделом опеки и попечительства Управления образования (далее по тексту – ООиП) в детский дом могут временно помещаться дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) согласно Семейному кодексу РФ по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей.

2.3. Детский дом может разрешать временно (до 1 года) бесплатно проживать и питаться в Учреждении лицам из числа детей, завершивших пребывание в детском доме, но не старше 23 лет. Зачисление лиц из числа детей, завершивших пребывание в детском доме, производится на основании личного заявления.

2.4. Дети помещаются под надзор в детский дом на основании акта ООиП о помещении ребенка под надзор в детский дом, принимаемого ООиП в течение одного месяца со дня выявления детей на основании следующих документов:

2.4.1. личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";

2.4.2. направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданного в порядке, установленном субъектом Российской Федерации.

2.5. Пребывание детей со дня выявления детей до принятия акта ООиП о помещении ребенка под надзор в детский дом, обеспечивается в детском доме на основании акта ООиП о временном пребывании ребенка в детском доме.

2.6. В случае помещения в детский дом ребенка с ограниченными возможностями здоровья детским домом обеспечивается его направление на комплексное психолого-медико-педагогического обследование, проводимое в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации, по результатам которого выдается заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Документы, предусмотренные п.п. 2.4.1., 2.4.2. настоящих Правил, представляются ООиП в детский дом не позднее одного месяца со дня помещения ребенка в детский дом.

2.8. В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье, детским домом составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, который утверждается соответствующим актом ООиП и пересматривается не реже одного раза в полгода.

2.9. При временном помещении в детский дом детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, ООиП детский дом представляют:

- а) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в детский дом с указанием причин и срока такого помещения;
 - б) копия свидетельства о рождении и/или паспорта ребенка;
 - в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
 - г) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);
 - д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в детский дом;
 - е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - ж) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);
- з) направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот, или органа исполни-

тельной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданное в установленном субъектами Российской Федерации порядке;

и) акт обследования условий жизни ребенка.

2.10. При поступлении ребенка в детский дом лицо, передающее ребенка предоставляет акт передачи личного дела, подписываемый представителем детского дома – социальным педагогом.

2.11. Прием воспитанника (воспитанников) в детский дом осуществляется директором детского дома в присутствии педагога-психолога, социального педагога и медицинского работника. При приеме медицинский работник проводит термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей санитарной обработкой (в случае необходимости).

2.12. В течение 3(трех) дней со дня издания приказа о приеме воспитанника сведения о нем заносятся социальным педагогом в алфавитную книгу учета и движения воспитанников.

2.13. Основанием для отказа в приеме служат:

- наличие медицинских противопоказаний к пребыванию в детском доме;
- представление направляющим органом (учреждением) неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.4.1. настоящих Правил;
- наличие в документах, представленных направляющим органом (учреждением) недостоверной или искаженной информации;
- отсутствие свободных мест в детском доме.

2.14. При наличии оснований для отказа в приеме, указанных в пункте 2.13. настоящих Правил, директор детского дома в течение трех дней с прибытия ребенка в учреждение в письменной форме информирует направивший орган об отказе в приеме ребенка в детский дом.

III. Порядок перевода и отчисления воспитанников

3.1. Срок пребывания воспитанника в детском доме определяется уставом детского дома, Федеральным Законом № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3.2. Отчисление воспитанников из детского дома осуществляется в следующих случаях:

- возвращение несовершеннолетнего родителям в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- передача несовершеннолетнего на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям (в том числе приемным родителям);
- поступление воспитанника в учреждение начального, среднего или высшего профессионального образования;
- помещение воспитанника в учреждение исполнения наказания (специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, исправительные колонии);

- достижением воспитанником предельного возраста пребывания в учреждении;
- смерть воспитанника;
- личное заявление совершеннолетнего воспитанника.

3.3 Воспитанники отчисляются приказом директора детского дома, основанием для которого служат документы, подтверждающие факт(ы), изложенные в пункте 3.2 настоящих Правил.

3.4. При отчислении или переводе в другое учреждение воспитаннику выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт);
- справка о пребывании в учреждении;
- документы о состоянии здоровья;
- сведения о родителях или близких родственниках;
- документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

3.5. Сведения о выбытии заносятся социальным педагогом в алфавитную книгу учета и движения воспитанников детского дома в течение 3(трех) дней с момента подписания приказа об отчислении.

IV. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении воспитанников

4.1. Спорные вопросы, возникающие между детским домом и иными организациями, органами опеки и попечительства, родителями (законными представителями) при приеме, переводе, отчислении и исключении воспитанников из учреждений, решаются путем переговоров.

4.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров стороны имеют право обратиться с письменным заявлением в муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации Калтанского городского округа, либо обжаловать решения, действия (бездействия) в судебном порядке.