Утверждаю
Директор
муниципального казенного
образовательного учреждения для
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей
(законных представителей)
«Детский дом «Аистенок»
Калтанского городского округа
_____ И.В. Комякова
«___» _____2016 г.

Согласовано
Начальник
Отдела МВД России
по г. Калтану
подполковник полиции

_____ А.А. Шабалин
«___» _____2016 г.

Согласовано
Начальник
муниципального казенного
учреждения Управление образования
администрации
Калтанского городского округа
_____ М.В. Сережкина
«___» _____2016 г.

Регламент
о порядке действий должностных лиц
муниципального казенного образовательного учреждения
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
(законных представителей) «Детский дом «Аистенок»
Калтанского городского округа
при установлении факта самовольного ухода воспитанника

Утверждено
Приказом
МКОУ «Детский дом «Аистенок»

№ 153 от 31.10.2016 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Регламент о порядке действий должностных лиц муниципального казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Детский дом «Аистенок» Калтанского городского округа при установлении факта самовольного ухода воспитанника (далее - Регламент) определяет порядок действий должностных лиц муниципального казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Детский дом «Аистенок» Калтанского городского округа (далее - МКОУ «Детский дом «Аистенок») при установлении факта самовольного ухода воспитанника.

2. При установлении факта самовольного ухода воспитанника из МКОУ «Детский дом «Аистенок», директор (лицо, замещающее его) как законный представитель несовершеннолетнего (в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации), должен немедленно принять следующие меры к его розыску:

2.1. в течение одного часа с момента установления самовольного ухода воспитанника (время отсчета – 22.00 (отбой)) создать и утвердить приказом по МКОУ «Детский дом «Аистенок» группу розыска воспитанника, совершившего самовольный уход (далее – группа розыска), в которую должны входить следующие должностные лица: заместитель директора по воспитательной работе, медицинский работник, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель (схема реагирования сотрудников при самовольном уходе воспитанника - приложение № 1);

2.2. распределить обязанности и ответственность каждого члена группы розыска;

2.3. по истечении трех часов после установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего направить заявление о розыске воспитанника в Отдел МВД России по г. Калтану (образец заявление – приложение № 2):

2.1.1. к заявлению приложить фото разыскиваемого воспитанника, соответствующее его возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, характеристику;

2.1.2. должностное лицо, подающее заявление о розыске воспитанника, обязано занести в письменное объяснение, которое составляется в дежурной части, сведения о несовершеннолетнем, включающие в себя (опознавательная карта - приложение № 3):

– описание примет внешности воспитанника (рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки);

– одежды, в которой ушел воспитанник;

– описание предметов, которые имел при себе воспитанник;

– информацию о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с детьми, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых воспитанник мог самовольно покинуть МКОУ «Детский дом «Аистенок»;

– информацию о том, где ранее проживал воспитанник;

– полные данные родителях, родственниках, друзьях, знакомых, у которых может находиться воспитанник;

– информацию о состоянии физического и психического здоровья воспитанника;

– информацию о дате, времени и месте самовольного ухода воспитанника;

2.4. организовать опрос детей, связанный с выяснением обстоятельств ухода воспитанника;

2.5. организовать оповещение и опрос родственников (при наличии);

2.6. информировать в течение 1 часа с момента установления факта самовольного ухода начальника муниципального казенного учреждения Управление образования администрации Калтанского городского округа (далее - МКУ УО) о самовольном уходе воспитанника и о предпринимаемых мероприятиях по его розыску (в выходные дни – телефонограммой, факсом, по электронной почте. В рабочие дни – в форме докладной записки – приложение № 4);

2.7. С момента установления факта самовольного ухода воспитанника до его возвращения в учреждение, необходимо каждую пятницу, до $13^{\underline{00}}$ часов предоставлять на имя начальника МКУ УО отчет о проделанной работе по розыску (форма отчета – приложение № 5).

3. Администрация МКОУ «Детский дом «Аистенок», с момента подачи заявления о розыске несовершеннолетнего и до установления его местонахождения, обязана активно взаимодействовать с сотрудниками Отдела МВД России по г. Калтану, принимающими меры к розыску несовершеннолетнего, в части предоставления дополнительной информации о подростке, поступившей в МКОУ «Детский дом «Аистенок», либо выявленной должностными лицами группы розыска.

4. В случае возвращения несовершеннолетнего в учреждение должностное лицо группы розыска незамедлительно обращается Отдел МВД России по г. Калтану с заявлением о прекращении розыска.

5. Сведения о фактах самовольных уходов воспитанников МКОУ «Детский дом «Аистенок» ежеквартально обобщаются (таблица – приложение № 6), и с пояснительной запиской (анализом причин самовольных уходов, мерах профилактики) направляются начальнику МКУ УО для предоставления их в курирующий отдел департамента образования и науки Кемеровской области.

6. Контроль за правильным и своевременным порядком действий должностных лиц детского дома при установлении факта самовольного ухода воспитанника, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших самовольный уход, осуществляет отдел опеки и попечительства МКУ УО (далее - ООиП).

приложение № 1 к Регламенту

СХЕМА
РЕАГИРОВАНИИ СОТРУДНИКОВ
МКОУ «ДЕТСКИЙ ДОМ «АИСТЕНОК»
ПРИ САМОВОЛЬНОМ УХОДЕ ВОСПИТАННИКА

1. Информирование администрации детского дома (в течение 1 часа):

должность	ФИО	сот.тел.
директор	Комякова И.В.	8-913-416-51-73
заместитель директора по ВР	Порываева Э.Н.	8-913-325-66-90
заместитель директора по БЖ	Саврасова С.А.	8-913-323-17-73

2. Самостоятельный розыск в течение 1 часа .

3. Направление заявления о розыске воспитанника в дежурной части ОВД по г. Калтан (3-00-02) (по истечении трех часов), подача в розыск.

4. Подготовка следующих документов:

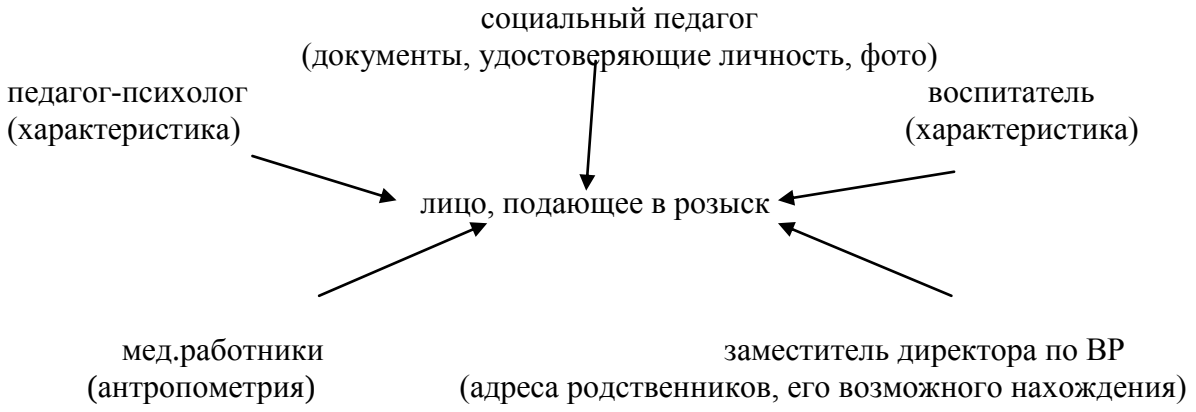
наименование	ответственный
психолого-педагогическая характеристика	воспитатель, педагог-психолог
копии документов удостоверяющих личность и подтверждающих статус сироты ребенка (свидетельство о рождении, паспорт, копии статусных документов)	социальный педагог
доверенность на защиту прав и интересов несовершеннолетнего воспитанника	секретарь
информация о проделанной работе по поиску несовершеннолетнего воспитанника	заместитель директора по ВР
антропометрические данные	медицинский работник

5. Сообщение в ОДН Отдела МВД России по г. Калтану по тел. 3-33-21

6. Непосредственно поиск выполняет лицо, от которого ребенок совершил самовольный уход.

7. **СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ**

8.



приложение № 2 к Регламенту

Начальнику
Отдела МВД России
по г. Калтану
подполковнику полиции
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

За заведомо ложное сообщение по ст. 306 УК РФ предупрежден.

Прошу оказать помощь в розыске несовершеннолетнего (ней)

_____
(Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

воспитанника муниципального казенного образовательного учреждения доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Детский дом «Аистенок» Калтанского городского округа,

который(ая) ушел из МКОУ «Детский дом «Аистенок»
_____
(время, дата)
и до настоящего времени не вернулся.

Местонахождение его (ее) неизвестно.

Заявление написано собственноручно.

_____
дата

_____
подпись должностного
лица

приложение №3 к Регламенту

ОПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ КАРТА

воспитанника МКОУ «Детский дом «Аистенок»,
совершившего самовольный уход

1. Ф.И.О_____
2. Дата рождения _____ возраст _____ класс _____
3. Национальность_____соц.статус_____
4. Место проживания_____
5. Место регистрации _____

Характерные приметы

6. Рост_____
7. Окружность головы_____Размер обуви_____
8.

Вид приметы	Название	Место расположение
Татуировка		
След операций, Повреждения	Рубец (шрам) деформация	
Ампутация		
Физические недостатки	Косолапость, косоглазие, дефект: уха, носа, губ	
Порок развития	Родимое пятно, крупная родинка и т.п.	

9. Группа крови
_____
10. Состояние зубов (отсутствие, запломбированные, больные) _____
11.

Лицо	Овальное, прямоугольное, треугольное, асимметрия - есть	**Подбородок**	Выступающий, прямой, раздвоенный, с ямочкой
Волосы	Форма: прямые, волнистые, вьющиеся Цвет:_____ Длина: короткие, длинные (3 см) Прическа:_____	**Ушные раковины**	Оттопыренные, прилегающие. Мочка - свободная, сросшаяся, с проколом
Брови	Прямые, дугообразные, извилистые, редкие сросшиеся, средние	**Глаза**	Цвет _____ Косоглазие, очки
Нос	Спинка: прямая, выпуклая, вогнутая. Основание: горизонтальное, опущенное, приподнятое. Особенности: искривление спинки (влево, вправо), приплюснут	**Особенности Голоса, Речи**	Картавит, шепелявит, заикается, нормальный. Голос хриплый, звонкий, средний. Быстрая, медленная, средняя.
Губы	Тонкие, толстые, выступание (верхней, нижней, обеих) губ	**Заболевания**	Внутр.органов_____ Псих.заболевания_____

12. Одежда

	Название	Цвет	Материал	Фасон
верхняя одежда				

платья др. одежда				
нижнее белье				
обувь				
прочие предметы				

Дополнительные сведения

13. Предполагаемое место нахождения
_____
_____
_____

14. Дата исчезновения _____ время _____

15. Место исчезновения_____

16. Обстоятельства исчезновения (от кого ушел)_____
_____
_____
_____

17. Дата подачи заявления _____

18. Дата нахождения _____

19. Кем был возвращен _____
_____

20. Принятые меры _____
_____
_____
_____

приложение № 3 к Регламенту

Начальнику
МКУ УО
М.В. Сережкиной

Докладная записка.

_____ (время, число, месяц, год) из муниципального казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Детский дом «Аистенок» Калтанского городского округа совершил (а) самовольный уход воспитанник(ца) (ф.и.о.)_____ года рождения.

Воспитанник (ца) характеризуется _____, (не) склонен к самовольным уходам.

Для розыска воспитанника (цы) приняты следующие меры:

1. Создана группа розыска (приказ № __ от ___), в состав которой входят: заместитель директора по воспитательной работе (Ф.И.О.), социальный педагог (Ф.И.О.), педагог-психолог (Ф.И.О.), воспитатель (Ф.И.О.), медицинский работник (Ф.И.О.) (с указанием обязанностей и ответственностей каждого члена группы розыска).
2. Направлено заявление о розыске воспитанника в Отдел МВД России по г. Калтану _____.

(число, месяц, год, время)

3. Организован опрос детей, связанный с выяснением обстоятельств ухода воспитанника. В результате опроса выявлено _____
_____

4. Организовано оповещение и опрос родственников. В результате опроса родственников местонахождение воспитанника (цы) (не) установлено _____ .

5. Проинформированы сотрудники МКУ УО _____(должность) _____(Ф.И.О.) _____(число, месяц, год, время).

_____
дата

_____
подпись руководителя

М.П.

приложение № 5 к Регламенту

Начальнику
МКУ УО
М.В. Сережкиной

Отчет о проделанной работе по розыску воспитанника(цы)
МКОУ «Детский дом «Аистенок»
за период с____ по _____(число, месяц, год).

За указанный период, группой розыска для возвращения воспитанника (цы) _____ , _____ года рождения, совершившего (ей) самовольный уход _____ из МКОУ «Детский дом «Аистенок» предприняты следующие
(число, месяц, год,)
меры:_____
_____

Сведения о предполагаемом месте нахождения воспитанника (цы):
_____
_____
_____

Осуществляется сотрудничество с сотрудниками Отдела МВД России по г. Калтану, принимающими меры к розыску несовершеннолетнего (ей)
_____
_____

Результаты поиска: _____
_____
_____

Планируемые дальнейшие действия к розыску воспитанника(цы)
_____

_____ _____
дата подпись руководителя

М.П.

приложение № 6 к Регламенту

Заместителю
начальника ДОиН

_____
Ф.И.О.

Информация о самовольных уходах воспитанников
МКОУ «Детский дом «Аистенок» г. Калтан

в _____ полугодии _____ года

Ф.И.О. воспи-танника (цы), дата рождения	Дата и время ухода	Время и дата информирования МКУ УО	Предпринятые меры	Текущее состояние дел (розыск / возвращен (а), время возврата
1	2	3	4	5
Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Детский дом «Аистенок» Калтанского городского округа				