

## **СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего совета

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
заседания Попечительского совета

## **СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации

\_\_\_\_\_  
Ходакова М.В.,

Протокол № 1 от 26.01.2012 г.

Собрания трудового коллектива

*УТВЕРЖДАЮ*

Директор

Муниципального казенного образовательного  
учреждения для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей  
«Детский дом «Аистенок»

Калтанского городского округа

\_\_\_\_\_  
И. В. Комякова

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о материальном стимулировании работников  
Муниципального казенного образовательного учреждения для  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
«Детский дом «Аистенок»  
Калтанского городского округа**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о материальном стимулировании работников (далее - **Положение**) разработано трудовым коллективом муниципального казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Аистенок» Калтанского городского округа (далее - Детский дом).

Цель - усиление материальной заинтересованности работников Детского дома в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач повышения качества воспитательно-образовательного процесса, закрепления высококвалифицированных кадров.

Данное Положение согласовано с первичной профсоюзной организацией и Попечительским советом Детского дома.

1.2. Настоящее Положение устанавливает критерии и размеры стимулирующей надбавки для работников Детского дома.

1.3. Основанием для начисления стимулирующей надбавки являются показатели качества обучения и воспитания воспитанников, выраженные в образовательных достижениях и сформированных компетентностях.

1.4. Положение распространяется на всех работников Детского дома.

1.5. При наличии экономии тарифной части фонда оплаты труда выплачиваются стимулирующие премиальные выплаты.

При наличии экономии компенсационной части фонда оплаты труда, средства направляются на выплату стимулирующих выплат, в том числе на выплату материальной помощи.

## **2. Порядок установления и отмены стимулирующих выплат**

2.1. Стимулирующие надбавки устанавливаются сроком на месяц, квартал. Премиальные выплаты носят временный характер (разовые выплаты).

Размеры стимулирующей надбавки и премиальных выплат должны составлять 20 процентов фонда оплаты труда Детского дома.

Стимулирующие выплаты по результатам деятельности работников Детского дома выплачиваются из доли стимулирующей части фонда оплаты труда Детского дома.

2.2. Работникам Детского дома устанавливаются стимулирующие выплаты к ставке (должностному окладу).

2.3. Размеры стимулирующей надбавки максимальными размерами не ограничиваются и зависят только от качества и объема, выполняемых работ.

2.4. Назначение стимулирующих выплат (стимулирующей надбавки, премиальные выплаты) работникам Детского дома согласуются с комиссией по установлению стимулирующих премиальных выплат, с первичной профсоюзной организацией, Попечительским советом и утверждаются приказом директора Детского дома.

2.5. В состав комиссии по установлению стимулирующих премиальных выплат входят:

- директор Школы;
- заместители директора по УВР, АХЧ;
- председатель профсоюзного комитета;

- 3 члена коллектива, в том числе из вспомогательного и обслуживающего персонала;
- Член Попечительского совета.

2.5. Стимулирующие надбавки могут быть установлены на определённый период времени как основным работникам, так и работающим в порядке совместительства.

2.6. Стимулирующие надбавки могут быть установлены вновь принятым на работу работникам.

2.7. Размер стимулирующих надбавок отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины приказом директора Детского дома, после согласования с Управляющим советом.

Снятие или уменьшение стимулирующих надбавок определяется следующими причинами:

- окончание срока действий надбавки;
- работникам Детского дома, имеющим административные взыскания за нарушение трудовой дисциплины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по Детскому дому.

2.8. При увольнении работника, назначенная ему стимулирующая надбавка выплачивается одновременно вместе с прочими выплатами, предусмотренными при увольнении.

### **3. Критерии оценки качества работы**

Максимальное количество баллов по категориям работников детского дома не должно превышать следующего соотношения:

- по педагогическим работникам и библиотекаря – не более 100 баллов;
- по административно – управленческому персоналу и ночного воспитателя – не более 60 баллов;
- по мед. персоналу – не более 60 баллов;
- по учебно-вспомогательному персоналу – не более 50 баллов;
- по обслуживающему персоналу – не более 30 баллов.

### **4. Порядок и форма заполнения оценочных листов**

- каждому работнику Детского дома выдается оценочный лист (приложение 1), в котором работник проставляет баллы в соответствии с критериями оценки качества деятельности работников Детского дома;
- оценочный лист и портфолио: работник сдает руководителю структурного подразделения Детского дома;
- комиссия по установлению стимулирующих премиальных выплат рассматривает оценочные листы и принимает решение по установлению надбавок, заполняет таблицу результатов мониторинга деятельности работников Детского дома и производит расчет размера стимулирующих премиальных выплат (методика расчета приведена далее);
- директор Детского дома согласует с комиссией по распределению стимулирующих премиальных выплат и с первичной профсоюзной организацией мониторинг деятельности работников Детского дома (приложение 3);

- директор Детского дома издает приказ о выплате стимулирующей надбавки в процентном отношении от ставки.

## 5. Методика определения баллов

Расчет стоимости одного балла для исчисления суммы стимулирующей надбавки вычисляется по следующему алгоритму:

- устанавливается сумма средств, выделенных на стимулирующую надбавку;
- подсчитывается общее количество набранных баллов по всем категориям работников;
- производится расчет стоимости одного балла по формуле: сумма средств выделенных на установление стимулирующей надбавки / количество баллов.

## 6. Премирование работников Детского дома

Целью премиальных выплат (далее - **премия**) является материальное поощрение работников Детского дома за качественное исполнение функциональных обязанностей, развитие творческой инициативы и активности, выполнение конкретных мероприятий и заданий по основным направлениям деятельности.

6.1. Премии не ограничиваются предельными размерами, но устанавливаются в пределах выделенных средств.

6.2. Премии производятся одновременно с выплатой заработной платы за фактически отработанное время.

6.3. Положение о премировании распространяется на всех работников Детского дома.

6.4. Порядок премирования:

6.4.1. Премии начисляется на должностной оклад (ставку) по основной должности приказом директора Детского дома, который издается на основании решения комиссии по установлению стимулирующих премиальных выплат.

6.4.2. Предложения по конкретным размерам премирования готовятся администрацией Детского дома и выносятся на обсуждение премиальной комиссии.

6.4.3. Премирование работников Детского дома производится по итогам работы:

- за учебный год;
- полугодия;
- четверти;
- месяца.

6.5. Условия премирования:

6.5.1. Размер премии зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности учебно-воспитательного процесса в Детском доме и не зависит от стажа работы.

6.5.2. Работники могут поощряться премией, не входящей в совокупный доход работника при расчете его средней заработной платы:

- к юбилейным датам Детского дома;
- к юбилейным датам работника 25,30, 35, 40, 45, 50 и т.д.;
- к праздничным дням и профессиональным праздникам.

При этом учитывается совокупный вклад работника в развитие и совершенствование деятельности Детского дома.

6.5.3. Основанием для начисления премии служат:

- повышенное соблюдение норм и правил санитарии и пожарной безопасности здания;
- подведение итогов работы;
- выполнение методической, художественно-оформительской и другой работы;
- подготовка воспитанников к конкурсам, выставкам различного уровня;
- проведение открытых мероприятий для педагогических работников Детского дома, города, области;
- проведение воспитательных мероприятий (смотров, КВН и других);
- проведение методических, предметных семинаров;
- внедрение новых форм и методов воспитания и обучения;
- проведение летней оздоровительной кампании;
- выполнение работ по подготовке помещений Детского дома к новому учебному году;
- дежурство по Детскому дому;
- работа без больничного листа;
- высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов инструктажей, ведение планов воспитательной работы и др.);
- образцовое содержание вверенных помещений;
- отсутствие нарушений техники безопасности и охраны труда;
- другое

## **7. Материальная помощь**

7.1. Материальная помощь работникам Детского дома оказывается в пределах экономии фонда оплаты труда Детского дома, сложившейся за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, 11 месяцев, за год.

7.2. Условия и размеры выплачиваемой материальной помощи работникам Детского дома утверждаются общим собранием трудового коллектива.

7.3 Материальная помощь выплачивается на основании приказа директора Детского дома, по согласованию с первичной профсоюзной организацией Детского дома.

7.4. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника.